

전학 신청

- 전학 일정이 정해지는데로 admissions@nanjing-school.com으로 영문 메일(마지막 등교일, 이름, 학년반) 보내기

전학 신청서 (Clearance form) 작성

- 센터 안내데스크에서 수령하거나 홈페이지에서 다운로드하여 작성합니다.
- 과목(담임) 선생님과 각 부서 담당자의 서명이 필요합니다.

맥북 (5-12학년)

- IT부서에서 맥북 복원, 2시간 정도 소요
- 필요한 문서는 미리 이동식 저장 디스크에 저장해야 합니다.

봉사활동 증명서 (6학년 이상)

- Ms. Anna 선생님께 2주전 메일로 신청
- Anna Yuen <annayuen@nanjing-school.com>

추천서

- 필요한 경우 카운셀러 선생님께 2주전 메일로 신청
- PS: Mr. Caleva <calevakelly@Nanjing-school.com>
- MS: Mr. Lance <lanceyuen@nanjing-school.com>
- US: Ms. Gretchen <gretchengalaty@nanjing-school.com>

도서 보증금 환불

- 작성을 완료한 전학 신청서를 2층 Account(재무팀)에 가져가시면 환불을 받을 수 있습니다.

전학 서류 받기

- 마지막 등교일에 센터 안내데스크에서 받을 수 있습니다.
- 성적 증명서(6학년 이상) 는 전학 신청서 작성을 완료한 경우에만 제공합니다.

NIS 전학 절차 안내

본교는 모든 학생에게 직인이 찍힌 성적 증명서(G6 이상만 해당), 재학 증명서, 학교 프로파일 각 3 부씩을 준비해 드립니다. 이 전학 서류는 마지막 등교 일에 센터 안내데스크에서 받을 수 있습니다.

만약 예정보다 일찍 전학을 가게 된다면 서류들을 준비하기 위해 근무일 기준 3 일전에 알려주셔야 합니다. 만약 더 많은 부수가 필요한 경우 별도로 복사하셔서 교장 선생님 사무실에서 담당자인 Ms Samantha 를 통해 학교 직인을 받아 사용하시기 바랍니다.

School report(생활기록부)는 본교 달력에 명시된 일자에 베라크로스를 통해 다운로드 받은 것을 출력하여 사용하셔야 합니다.

분실된 리포트가 있는 경우 Kasson Bratton 선생님과 이메일로 미팅 시간을 예약하여야 합니다. : kassonbratton@nanjing-school.com

재발급되는 리포트는 근무일 기준 3 일안에 이메일로 발송됩니다. 전학 후에는 베라크로스를 사용 할 수 없으니 전학 전에 필요한 모든 리포트를 준비하시기 바랍니다.